Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite / Defensoría Pública	Código : SD-P02-F17
		Versión: 05
	Manual, Instructivo o Formato: Solicitud del Servicio de Defensoría Pública - Asesoría	Vigente desde: 05/08/2020

VISIONWEB: **RUP** 40681891

Fecha y hora de recepción*: 02/12/2026 10:05 AM **Regional*:** QUINDIO

Aspectos generales del usuario del servicio.

Nombre o razon social : SORANI ALEXANDRA CASTANO CARMONA			**Documento :** 1061586410
Direccion de residencia :	BARRIO LA ISABELA MANZANA 9 XASA 3		**Telefono :** 3106995316
Ciudad de Residencia :	ARMENIA,[ARMENIA],(QUINDIO)		**Barrio :** LA ISABELA
Edad : 00	**Género :**	**Estado Civil :**	**Correo:**alexandracarmona933@gmail.com	**Idioma Etnico :**
En condicion de discapacidad :			
Nivel educativo :	**Comunidad LGBTI :**	**Fuerzas Militares :**	**Desplazado :**
Conyuge o compañero permanente :			**Numero de hijos :**

Resumen de los hechos (Circunstancias de tiempo, modo y lugar) (*).

USUARIA REQUEIRE ASESORIA FRENTE A DOCUMENTO QUE DEBE PRESENTAR ANTE COMISARIA PARA PROCESO DE DEMANDA DE ALIMENTOS

Tipo de Orientación brindada: (*)

SE BRINDA ASESORIA A LA USUARIA FRENTE A TRAMITE PARA REPORTAR A UNA PERSONA EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) EN COLOMBIA, DONDE SE DETALLA QUE DEBE EXISTIR UN INCUMPLIMIENTO DE AL MENOS TRES (3) CUOTAS ALIMENTARIAS, YA SEAN CONSECUTIVAS O NO, DE TAL MANERA QUE AL EVIDENCIAR INCUMPLIDA LA OBLIGACION EN FAVOR DE SU HIJO, DEBE REQUERIR A TRAVES DE LA COMISARIA QUE EMITIO EL ACTA CONCILIATORIA EL REPECTIVO REPORTE EN REDAM, PARA ELLO, SE INDICAN LOS DOCUMENTOS QUE DEBE ACREDITAR COMO LO SON LA LIQUIDACION DE LO ADEUDADO, DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION DE LAS PARTES, DOCUMENTO Y/O ACTA QUE DISPUSO LA CUOTA DE ALIMENTOS, INFORMACION DE NOTIFICACION.

Tipo de Asesoria: Derecho de menores

Forma de conclusión: Otras formas de terminacion.

DATOS DEL ENTREVISTADOR	DATOS DEL ENTREVISTADO
JHON ANDERSON LONDONO QUINTERO	SORANI ALEXANDRA CASTANO CARMONA
NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)
Cargo, funcionario y/o Contratista	SI ☐ NO ☐ AFIRMO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS SUMINISTRADOS SON CIERTOS Y AUTORIZO PARA QUE SE VERIFIQUE LA INFORMACION SUMINISTRADA EN LAS BASES DE DATOS O REGISTROS A QUE HUBIERE LUGAR:
FIRMA DEL ENTREVISTADOR	FIRMA DEL POTENCIAL BENEFICIARIO

Constancia de asesoria para el usuario (*)

Lugar de recepción: QUINDIO **Fecha y hora de recepción*:** 02/12/2026 10:05 AM **Regional*:** QUINDIO

Nombre o razon social : SORANI ALEXANDRA CASTANO CARMONA	**Documento :** 1061586410	**Fecha de expedición :** 02/12/2026

Tipo de Asesoria: Derecho de menores

Forma de conclusión: Otras formas de terminacion.

Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Proceso/Subproceso: Atención y Trámite / Defensoría Pública	Código : SD-P02-F17
		Versión: 05
	Manual, Instructivo o Formato: Solicitud del Servicio de Defensoría Pública - Asesoría	Vigente desde: 05/08/2020

VISIONWEB:	RUP	40681891	
Fecha y hora de recepción*:	02/12/2026 10:05 AM	Regional*:	QUINDIO

Funcionario y/o Contratista que brindó la Asesoría:	JHON ANDERSON LONDONO QUINTERO	Firma: